



PrestaShop 1.5

Manuale per gli utenti

Ultimo aggiornamento: 23 luglio 2013



A cura di: <http://www.sitiweb-bologna.com/prestashop/>

Sommario

1	PER L'UTENTE.....	3
1.1	GESTIONE DELL'E-COMMERCE.....	3
1.1.1	CONCETTI FONDAMENTALI.....	3
1.1.2	SITO E PANNELLO DI AMMINISTRAZIONE/BACKOFFICE.....	4
1.1.3	DOVE SI MODIFICA COSA: CONCETTI FONDAMENTALI.....	6
1.2	PAGINE DI TESTO.....	7
1.2.1	COME AGGIUNGERE UNA PAGINA.....	7
1.2.2	COME MODIFICARE O CANCELLARE UNA PAGINA.....	9
1.3	GESTIONE DEL CATALOGO PRODOTTI.....	9
1.3.1	COME AGGIUNGERE UN PRODOTTO.....	9
1.3.1.1	Scheda prodotto: Informazioni globali	9
1.3.1.2	Scheda prodotto: prezzi	11
1.3.1.3	Scheda prodotto: immagini	13
1.3.1.4	Scheda prodotto: Associazione	13
1.3.1.5	Scheda prodotto: caratteristiche	14
1.3.2	COME MODIFICARE O CANCELLARE UN PRODOTTO.....	15
1.4	GESTIONE DEGLI ORDINI.....	16
1.5	PROBLEMI COMUNI E SOLUZIONI.....	16
1.5.1	INSERIRE/RIMUOVERE UN COLLEGAMENTO IPERTESTUALE.....	16
1.5.2	INSERIRE UNA IMAGINE ALL'INTERNO DI UN TESTO.....	16
1.5.3	CONTENUTI INCOLLATI DA MS WORD O PDF.....	19
1.6	CREDITS.....	19

1 Per l'utente

1.1 Gestione dell'e-commerce

Questo manuale non è stato scritto per chi vuole costruire un e-commerce con PrestaShop, ma per chi lo deve semplicemente gestire aggiornandolo e popolandolo di prodotti.

Questa sezione spiega come svolgere le seguenti operazioni:

- Modificare le informazioni istituzionali (cioè, di carattere statico) mostrate sul sito
- Pubblicare, modificare, nascondere o eliminare prodotti, con le relative caratteristiche, foto e prezzi

1.1.1 Concetti fondamentali

Il sito è costruito con un sistema di gestione contenuti leader mondiale, chiamato PrestaShop (<http://www.prestashop.com/it/>).

Si tratta di un sistema con moltissime funzionalità di cui qui trattiamo gli aspetti di base. Sarà sempre possibile trovare soluzioni a necessità che non sono qui previste cercando su Internet tramite i motori di ricerca, avendo cura di specificare la parola chiave “prestashop” per ottenere risultati pertinenti.

Esempio:

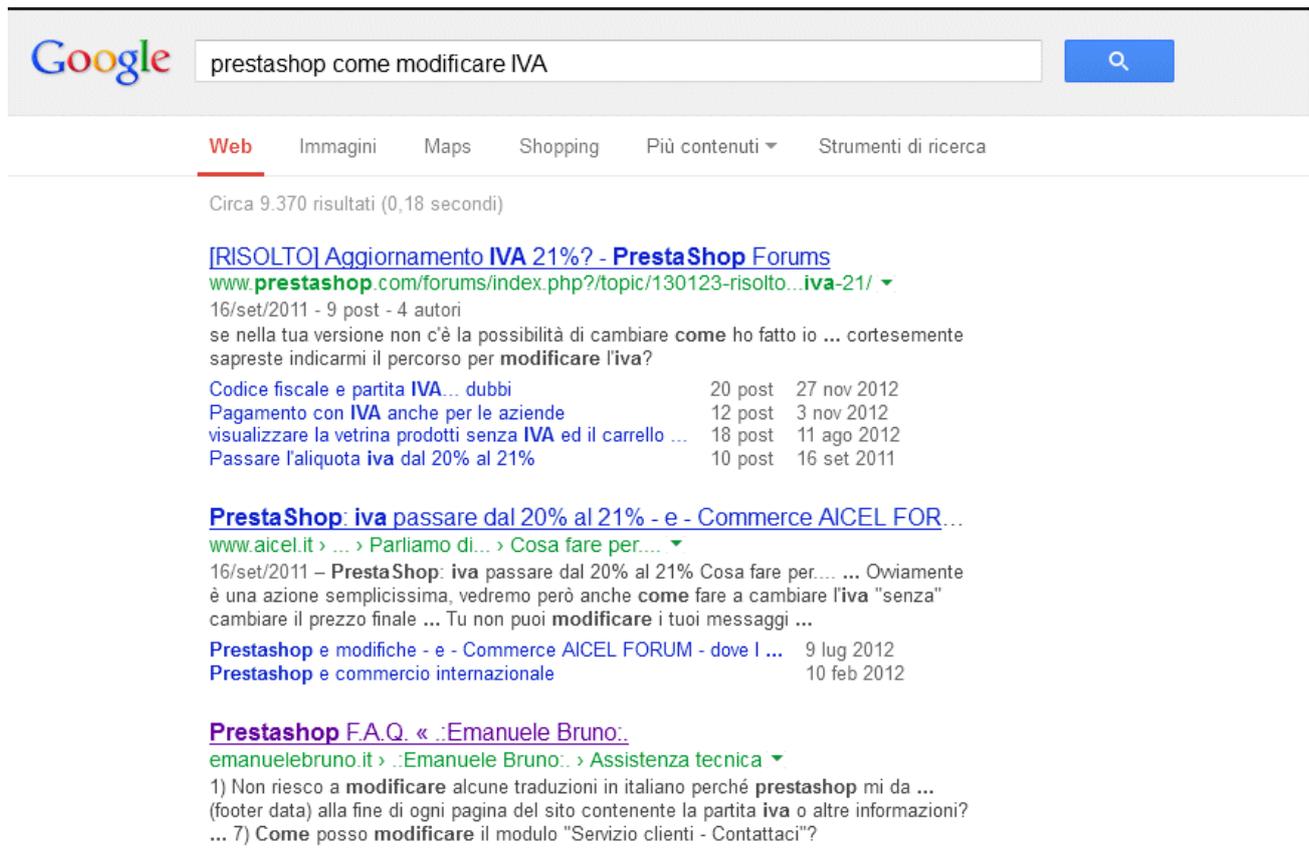


Figura 1 - Cercare aiuto su Google

1.1.2 Sito e pannello di amministrazione/backoffice

Il *pannello di amministrazione* anche detto *back office* (abbreviato *BO*) è una applicazione, parte integrante di PrestaShop, che consente al gestore/autore/amministratore di:

- Inserire, modificare, cancellare testi e immagini da pubblicare (quindi le pagine e i prodotti)
- Cambiare aspetto al sito, sia modificando gli elementi sulla pagina, sia applicando un *tema* diverso.
- Qualsiasi altra operazione

Mentre il “normale” sito è pubblicamente raggiungibile dal dominio principale ovvero:

`http://www.iltuosito.it`

Il pannello di amministrazione si accede aggiungendo al dominio principale la sequenza di caratteri / **adminXXXX** (dove XXXX cambia a seconda della specifica installazione), quindi:

`http://www.iltuosito.it/adminXXXX`

E' compito di chi vi ha creato il sito comunicarti l'indirizzo della pagina di amministrazione (la parte "XXXX" viene decisa durante l'installazione)

Si otterrà una pagina di accesso come questa:



Il tuo e-commerce

Indirizzo e-mail:

Password:

[Hai perso la password?](#)

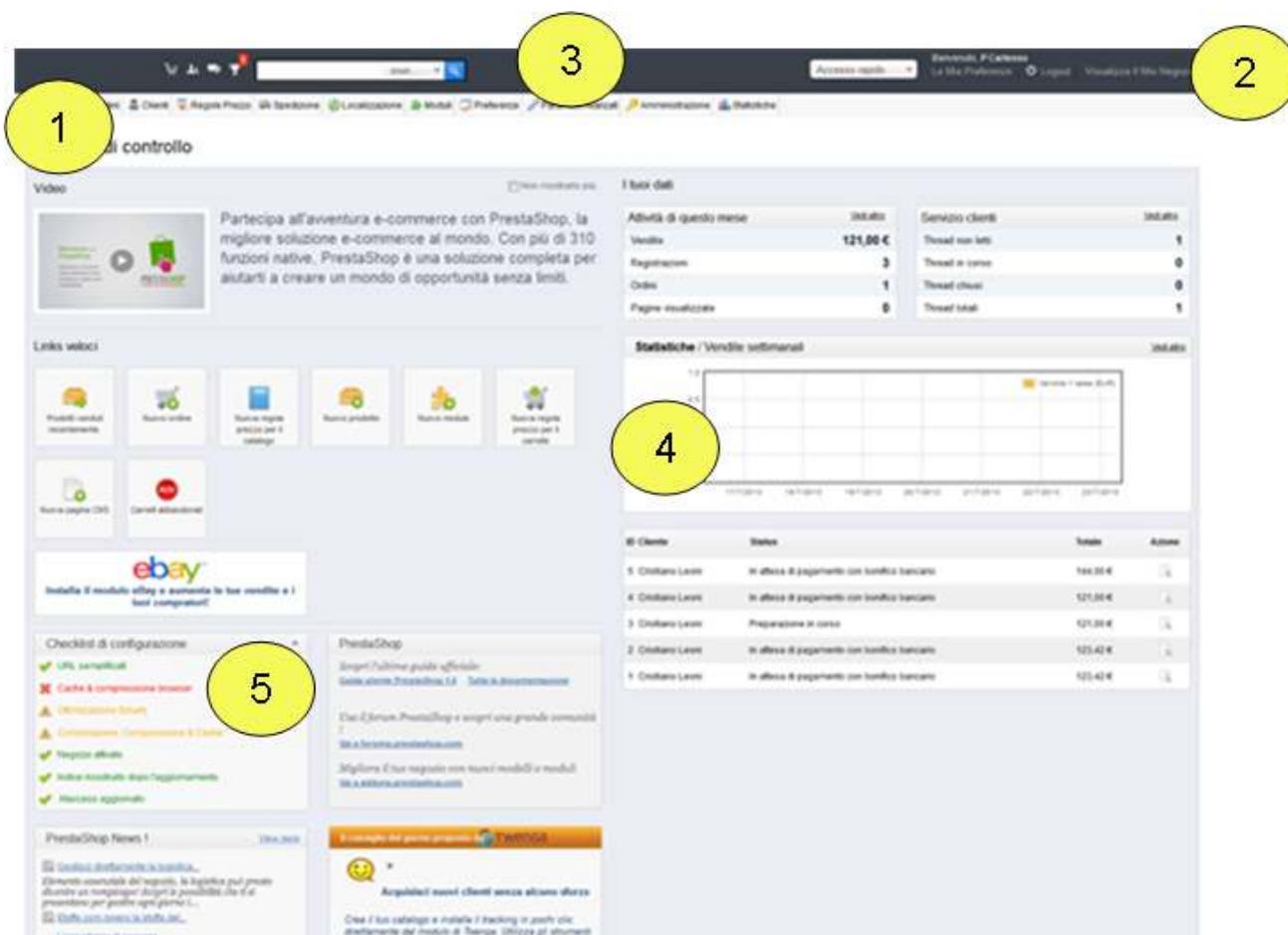
© 2005 - 2013 Copyright by PrestaShop. all rights reserved.

Figura 2 - Maschera di log-in

Inserire qui l'indirizzo e-mail dell'amministratore e la password per accedere.

Si noti il link "[Hai perso la password?](#)" che va usato in caso di smarrimento della password. Questa funzione si usa per generare una nuova password e farsela mandare dal sistema nell'e-mail di contatto del sito seguendo semplici istruzioni, senza necessità di intervento esterno.

Una volta acceduti al pannello di amministrazione si ottiene una schermata simile alla seguente:



1. **Menu orizzontale:** Da qui si accedono tutte le funzioni disponibili
2. **Link Visualizza il mio negozio:** Serve per vedere il tuo e-commerce (facciata “pubblica”) su una nuova scheda del browser. Ideale per vedere i cambiamenti dopo aver fatto modifiche
3. **Ricerca veloce:** Per cercare rapidamente le schede prodotti del catalogo e altre cose ancora
4. **Statistiche di vendita:** Un colpo d’occhio su come sta andando il tuo negozio online
5. **Checklist di configurazione:** Lista di verifiche fatte all’istante sul buon funzionamento del negozio

1.1.3 Dove si modifica cosa: concetti fondamentali

Nel menu orizzontale del back office ci sono collegamenti a tutte le sezioni che nel normale lavoro di tutti i giorni vi serve visitare: catalogo prodotti, ordini, clienti, impostazione dei costi di trasporto, eccetera.

Principio fondamentale n.1: ciò che non trovi nel menu è gestito da un software aggiuntivo (anche detto *modulo*). Di conseguenza tutte le funzioni un po' particolari sono personalizzabili o comunque gestibili a partire dal menu MODULI. L'unica cosa negativa di questo sistema è che, per modificare qualcosa di particolare, devi sapere quale MODULO la gestisce, scoprire questa informazione può non essere banale, ma di ciò per ora non ci preoccuperemo.

Principio fondamentale n.2: ciò che appare al visitatore (sito pubblico) è prodotto dinamicamente da un sistema che impagina dei contenuti da te inseriti (testi e immagini dei vari prodotti, per esempio) usando un prototipo grafico chiamato *tema* o *template*.

Da un certo punto di vista il tema può essere pensato come un vero e proprio **vestito**: se fra un anno o due vorrai rinnovare il sito basterà cambiare questo “vestito” installando e attivando un nuovo tema. L'unico aspetto negativo di questo sistema è che il “vestito” in realtà include aspetti molto funzionali come la navigazione, i messaggi, le operazioni che si possono compiere. Cambiare vestito è sempre fattibile ma per conservare le stesse funzionalità è possibile che il nuovo tema vada adattato e ciò richiede lavoro di uno specialista.

Principio fondamentale n.3: Conseguenza di questo sistema basato su temi e moduli è che spesso un difetto apparentemente imputabile a PrestaShop sia invece dovuto al tema utilizzato, o di uno dei moduli, o dell'interazione tra tema e moduli. Dal momento che esistono una infinità di temi e di moduli, spesso non è banale capire da cosa dipende un certo problema e risolverlo: cerca quindi, in caso di problemi, di dare sempre a chi ti assiste istruzioni precise su come riprodurre un certo comportamento che secondo te è “sbagliato”, indicando anche quale sarebbe il comportamento “corretto” che ti aspetti. Questo risparmierà tempo prezioso nella messa a punto del tuo e-commerce.

1.2 **Pagine di testo**

PrestaShop prevede la gestione di pagine con contenuti istituzionali (chi siamo, termini e condizioni di vendita, consegna dei prodotti, dove siamo,...) che si possono modificare liberamente e facilmente.

Questa parte è del tutto simile a quella di un sistema di gestione contenuti (CMS), tipo Wordpress o Joomla.

Principio fondamentale: A differenza dei più comuni sistemi di CMS, la gestione delle pagine non include le news (blog), per questo occorre usare un modulo specifico a parte.

La gestione delle pagine di testo si accede tramite i menu di amministrazione:

Preferenze → CMS

1.2.1 **Come aggiungere una pagina**

- Verificare di trovarsi nel back office di PrestaShop
- Menu: **Preferenze → CMS**

- Clic su **Aggiungi Nuovo**
- Davanti alla pagina del tipo che segue:

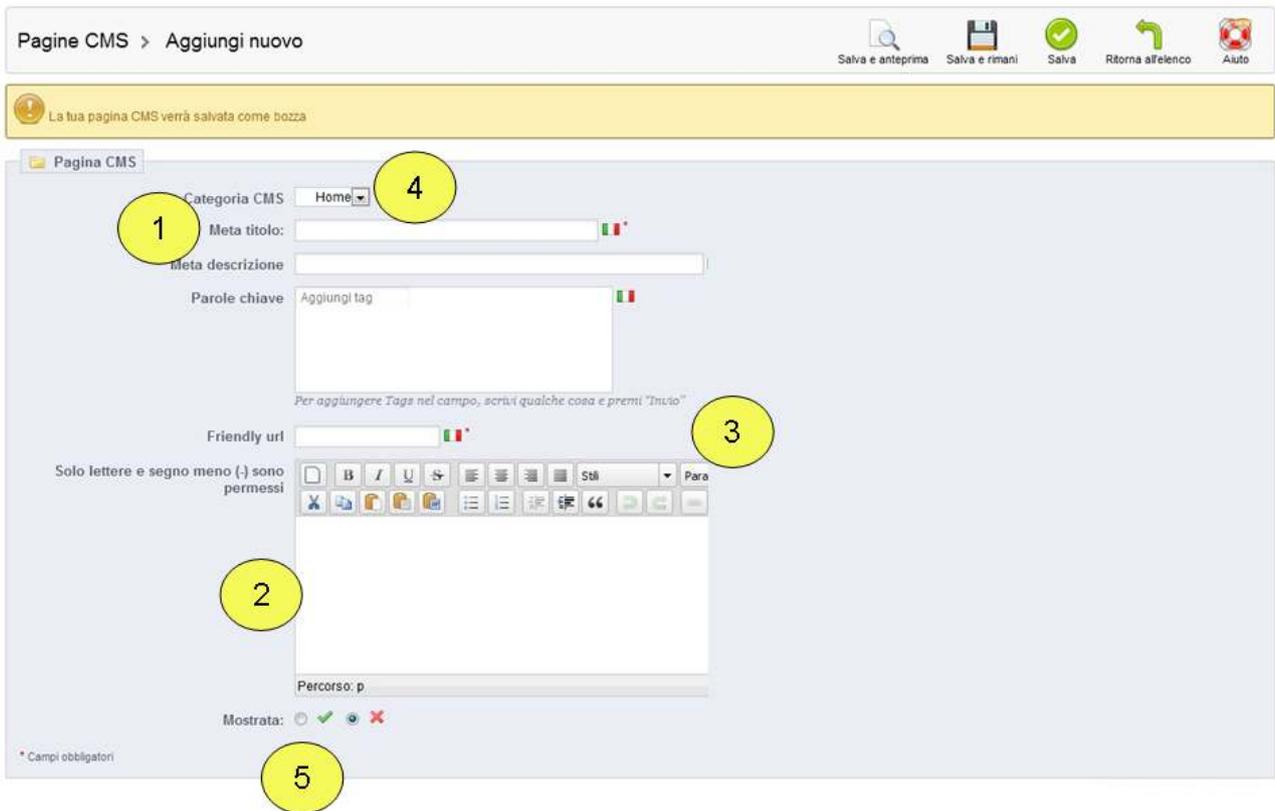


Figura 3 - Gestione pagine

1. Inizia scrivendo il titolo della pagina.
2. Scrivi il testo nello spazio bianco usando l'editor visuale. Ci sono pulsanti per la formattazione come in Word e, se non è sufficiente, è possibile utilizzare gli stili Paragrafo/Titolo 1/Titolo 2/Titolo 3 facendo apparire la seconda fila di pulsanti tramite il bottoncino (3). Chi è esperto di HTML può passare alla visualizzazione HTML usando il pulsantino "HTML"
4. Scegliere la pagina a cui va collegata quella che stiamo inserendo. Se si è dubbiosi, lasciare "Home"
5. Ricordarsi di selezionare il campo "Mostra: SI" in fondo, altrimenti la pagina verrà salvata come bozza e gli utenti non la vedranno. Cliccare "Salva e rimani" per salvare e pubblicare la pagina. In alternativa si può vedere come apparirà cliccando Salva e anteprima.

1.2.2 Come modificare o cancellare una pagina

- Verificare di trovarsi nel back office di PrestaShop
- Menu: **Preferenze** → **CMS**
- Identificare nella lista la pagina che si vuole modificare o cancellare
- **Per modificare la pagina:** cliccare l'icona modifica (), a questo punto ci si ritrova nella schermata di gestione pagina (vedere la sezione precedente “come aggiungere una pagina”).
- **Per eliminare la pagina:** cliccare l'icona cestino (). Attenzione, la cancellazione è permanente. Se desideri solo nascondere la pagina puoi disattivarla cliccando il segno di spunta verde () sotto la colonna Status.

1.3 Gestione del catalogo prodotti

Il “piatto forte” di un sito di e-commerce è il catalogo dei prodotti. Qui impari come eseguire le operazioni più comuni.

1.3.1 Come aggiungere un prodotto

- Verificare di trovarsi nel pannello di amministrazione di PrestaShop



- Menu: **Catalogo** → **Prodotti**, poi **Aggiungi Nuovo**
- Le informazioni su ogni prodotto sono suddivise in schede. La prima scheda (v. figura) si chiama **Informazioni globali** (1) e si raccomanda di inserire quanto segue:

1.3.1.1 Scheda prodotto: Informazioni globali

- **Nome del prodotto** (2). Molto importante scegliere un titolo che descriva meglio che si può il prodotto. Quindi “Occhiali donna rossi ABC123 SUPERLUX” è molto meglio di “occhiali”, che non dice realmente nulla sul prodotto. Se decidete di mettere la marca (“SUPERLUX”) nel nome prodotto, alla fine o all’inizio, usate questa regola in modo coerente. Stesso dicasi per il codice prodotto. Se ritenete che gli utenti facciano ricerche su Google con quel codice, mettetelo. Se invece si tratta di un vostro codice interno che non è noto ai più, non mettetelo.
- **Riferimento** (3). Codice di riferimento unico per questo articolo. Può essere sia un codice fornito dal produttore, sia un codice inventato da te, l’importante è che ci sia e che sia univoco.

Se non si riempie questo campo, alcuni comparatori prezzi (se deciderai di servirtene) potrebbero non pubblicizzare il prodotto poiché senza un codice univoco (sebbene possa essere fasullo) è impossibile confrontare il prezzo con quello di altri e-commerce.

- **Descrizione breve (4).** E' quella che l'utente vede nelle liste prodotti e sulla scheda prodotti come prima cosa.
- **Descrizione estesa (5).** E' facoltativa, ma se vuoi fornire dettagli descrittivi sul prodotto questo è il campo giusto per indicarli. Ricorda che le caratteristiche tecniche possono essere inserite successivamente nella scheda Caratteristiche (più sotto)

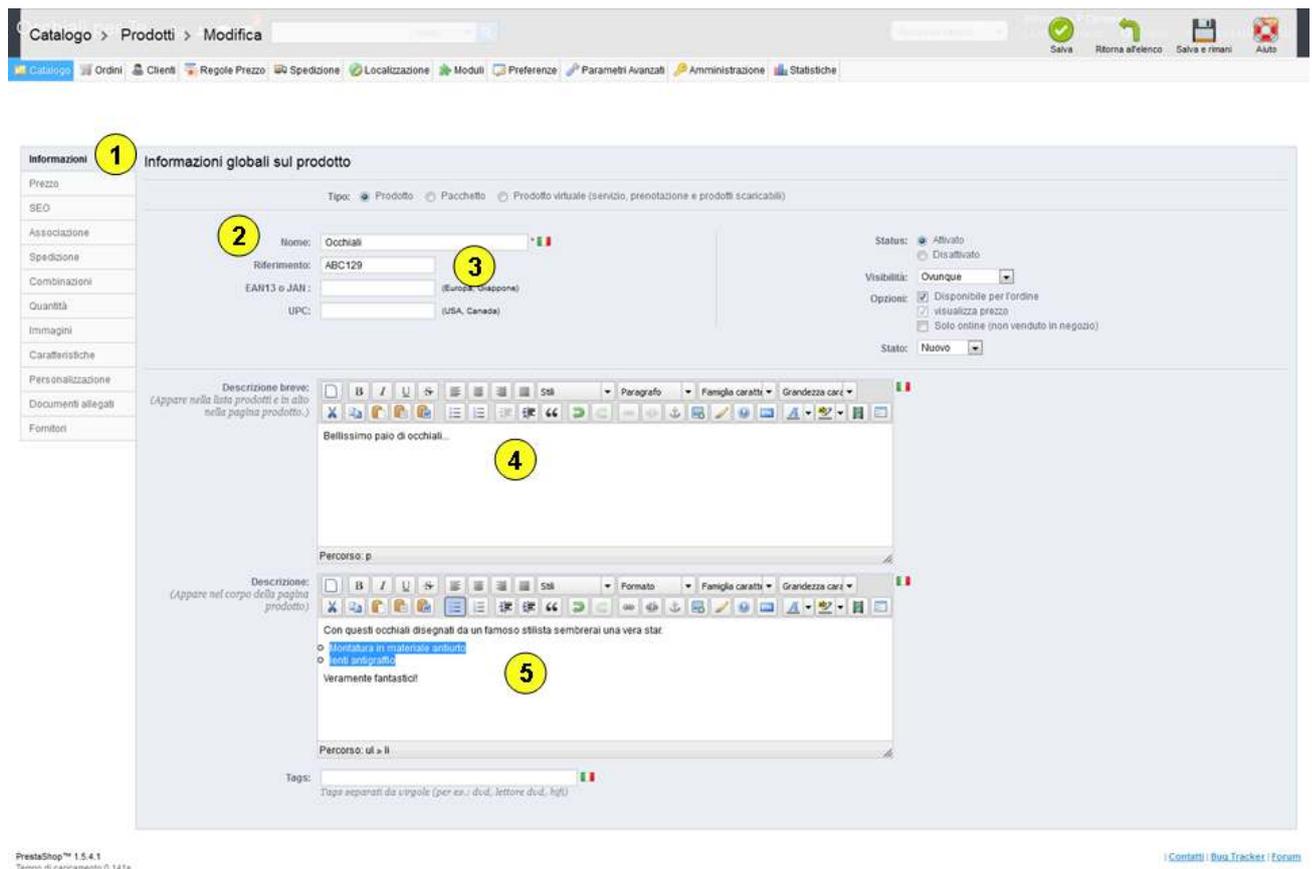


Figura 4 - Scheda prodotto - Informazioni globali

- Fai clic su **Salva e rimani** per salvare quanto inserito fin qui

1.3.1.2 Scheda prodotto: prezzi

Figura 5 - Scheda prodotto: prezzo

- La sezione **prezzo** (1) e quella che controlla il prezzo del prodotto.
- La prima cosa da fare è impostare il **regime fiscale corretto** (2) per quel prodotto, di solito si sceglie “**IT standard rate**” ovvero regime fiscale standard per l’Italia: IVA 21% (governo permettendo). Puoi scegliere altre aliquote IVA, o più tardi puoi impostare eventuali eccezioni per altri paesi.

- Imposta il prezzo o nel campo “**Prezzo di vendita tasse incluse**” (3) che è il prezzo finale al privato. Se preferisci puoi usare il campo “Prezzo di vendita tasse escluse”. Indipendentemente da quale campo riempi, l’altro tra i due campi viene calcolato automaticamente in tempo reale sulla scorta del regime fiscale che hai impostato per il prodotto.
- **Prezzo specifico:** Se il prodotto è in sconto non dovresti modificare il prezzo di base ma usare la sezione apposita per impostare lo sconto che vuoi applicare. In questo modo il fatto che il prodotto è in sconto risulterà ben visibile sul sito e attirerai maggiormente l’attenzione dei compratori. Nella maschera “prezzo specifico” tutti i campi sono opzionali ed è possibile fare sconti in percentuale (-40%!), in importi (-10 euro!) , impostare un periodo di validità degli sconti, restringere a particolari alute, paesi, gruppi di clienti e così via.



✖ Cancella il nuovo prezzo specifico

Per: Tutte le valute > Tutte le nazioni >
Tutti i gruppi

Cliente: Tutti i clienti

Disponibile da: _____ fino al _____

A partire da 1 unità

Prezzo prodotto (tasse escl.) 190.08 €

Lascia il prezzo base:

Applica uno sconto di: 40.00 Percentuale

Lo sconto è applicato dopo le tasse

Figura 6 - Impostazione di un prezzo specifico (sconto 40%)



Figura 7 - Risultato finale dell'applicazione di prezzo specifico (sconto 40%)

- Fai clic su **Salva e rimani** per salvare quanto inserito fin qui

Ricorda sempre che come questi prezzi promozionali vengono pubblicizzati sul sito dipende dal tema specifico. Se pensi che le promozioni siano mostrate in un modo che non è abbastanza efficace, chiedi al tuo sviluppatore di adattare il tema secondo le tue indicazioni.

1.3.1.3 Scheda prodotto: immagini

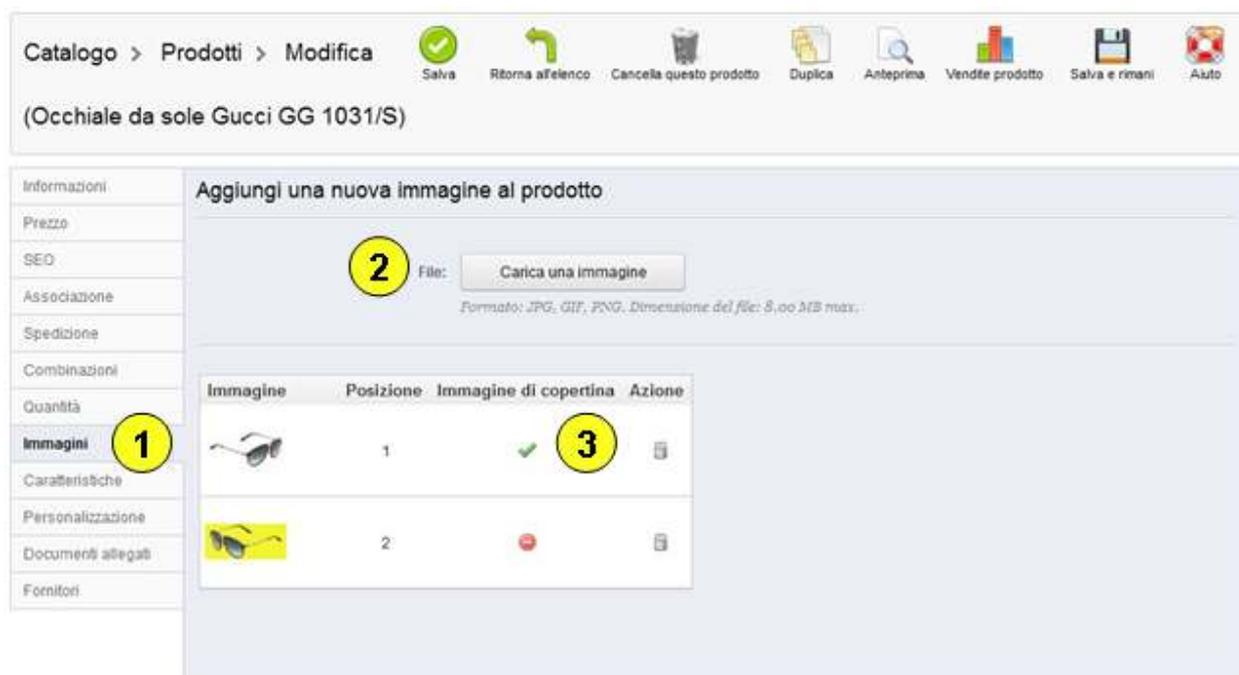


Figura 8 - Scheda prodotto - immagini

- La sezione **immagini** (1) è dove puoi caricare l'immagine che rappresenta il prodotto, più altre immagini addizionali.
- Clicca su (2) **Carica una immagine** per caricare una immagine presente sul tuo computer.
- La prima immagine diventa automaticamente quella rappresentativa (“immagine di copertina”). Se hai caricato più immagine puoi selezionare la più rappresentativa attivando il segno di spunta verde nella colonna corrispondente ().
- L'ordine delle immagini è solitamente rispettato nella visualizzazione sul sito. Ordina perciò le immagine come vuoi trascinandole su o giù. Il mouse va posizionato nel punto (3) in figura
- Fai clic su **Salva e rimani** per salvare quanto inserito fin qui

1.3.1.4 Scheda prodotto: Associazione

In questa scheda di importanza fondamentale **stabilisci in quale categoria di prodotti va collocato l'oggetto in vendita.**

- Oltre a una categoria di default è possibile indicare altre categorie sotto le quali l'oggetto apparirà (utilizzare questa possibilità il minimo indispensabile, Google non ama le ripetizioni sui siti)
- In fondo alla pagina si trova una tendina da cui è possibile scegliere il Produttore (marca o brand), che può essere eventualmente creato al volo. Si consiglia di impostare sempre il produttore in quanto i vari servizi di aggregazione offerte (se li usate) spesso richiedono questa informazione.
- Le categorie possono essere create “al volo” usando il pulsante “Crea una nuova categoria” ma è bene strutturare l'albero delle categorie prima, una volta per tutte, usando il menu: **Catalogo → Categorie**

Principio fondamentale: la vetrina

Molti temi prevedono una sorta di “vetrina” in homepage. Per mettere gli oggetti nella vetrina della homepage occorre usare questa sezione e mettere la spunta sulla categoria “Home” che però non dovrebbe mai essere la categoria di default.

- Fai clic su **Salva e rimani** per salvare quanto inserito fin qui.

1.3.1.5 Scheda prodotto: caratteristiche

Se vendi prodotti di tecnologia o comunque se vuoi che i tuoi prodotti abbiano caratteristiche confrontabili, puoi utilizzare questa sezione che è comunque facoltativa.

Devi prima di tutto chiederti quali caratteristiche hanno i tuoi prodotti (capienza memoria? Lunghezza/altezza/profondità? Colore?). Una volta che queste caratteristiche saranno state censite nel tuo Prestashop potrai inserire i dati di quelle che si applicano allo specifico prodotto e ottenere informazioni tecniche dettagliate e, se lo usi, la funzione comparazione.

Catalogo > Prodotti > Modifica

(Occhiale da sole Gucci GG 1031/S)

Salva Ritorna all'elenco Cancella questo prodotto Duplica Anteprima Vendite prodotto Salva e rimani Aiuto

Informazioni Assegna caratteristiche a questo prodotto:

Prezzo Puoi specificare un valore per ogni caratteristica rilevante su questo prodotto, i campi vuoti non saranno mostrati.
 SEO Puoi impostare un valore specifico oppure selezionare tra i valori predefiniti esistenti che hai precedentemente aggiunto.

Caratteristica	Valore prefinito	o Valore personalizzato
Calibro	ND - Prima aggiungi un valore predefinito	<input type="text"/>
Peso	ND - Prima aggiungi un valore predefinito	<input type="text"/>
Ponte	ND - Prima aggiungi un valore predefinito	<input type="text"/>
Asta	ND - Prima aggiungi un valore predefinito	<input type="text"/>
Materiale	---	<input type="text"/>

Aggiungi una nuova caratteristica

Figura 9 - scheda Prodotto - caratteristiche

- Inserisci i valori per le caratteristiche che sono state censite (quelle che si applicano al prodotto!)
- Clicca su **Aggiungi una nuova caratteristica** per censire una nuova caratteristica.
- Fai clic su **Salva e rimani** per salvare quanto inserito fin qui

1.3.2 Come modificare o cancellare un prodotto

- 1 Verificare di trovarsi nel pannello di amministrazione di PrestaShop
- 2 Menu: **Catalogo** → **Prodotti**
- 3 Facendo clic su “Filtra per categoria” puoi visualizzare solo i prodotti di una specifica categoria. Volendo è possibile fare una ricerca per parte del nome scrivendo nella casella “nome” e cliccando “FILTRO”
- 4 Per modificare il prodotto, fare clic sul nome o sull'icona modifica.
- 5 **Per cancellare un prodotto:** cliccare l'icona cestino (). Attenzione, la cancellazione è permanente. Se desideri solo nascondere il prodotto puoi disattivarlo cliccando il segno di spunta verde () sotto la colonna Status.
- 6 Vedere la sezione “Come inserire un prodotto” per una spiegazione sulle varie informazioni da inserire

1.4 Gestione degli ordini

Questa sezione sarà disponibile in una prossima versione di questo manuale

1.5 Problemi comuni e soluzioni

I problemi che comunemente si possono incontrare gestendo i contenuti con PrestaShop sono quelli sotto elencati, per ognuno è indicata una procedura per risolverli.

1.5.1 Inserire/rimuovere un collegamento ipertestuale

Si fa direttamente nell'editor visuale **selezionando** una parola o una immagine che fungerà da pulsante **e poi cliccando** uno dei due pulsanti:



Il primo inserisce il link, il secondo lo elimina.

1.5.2 Inserire una immagine all'interno di un testo

Spesso si vorrebbe inserire una immagine e redimensionarla, come anche allinearla sul margine sinistro o destro, in modo che il testo vi fluisca attorno.

NB: Non confondere questa operazione con quella per associare immagini ai prodotti, già descritta in 1.3.

Soluzione

- A. Accertarsi di trovarsi nell'editor visuale
- B. Cliccare sull'icona **Inserisci/Modifica immagine** ()
- C. Appare la seguente finestra pop-up:

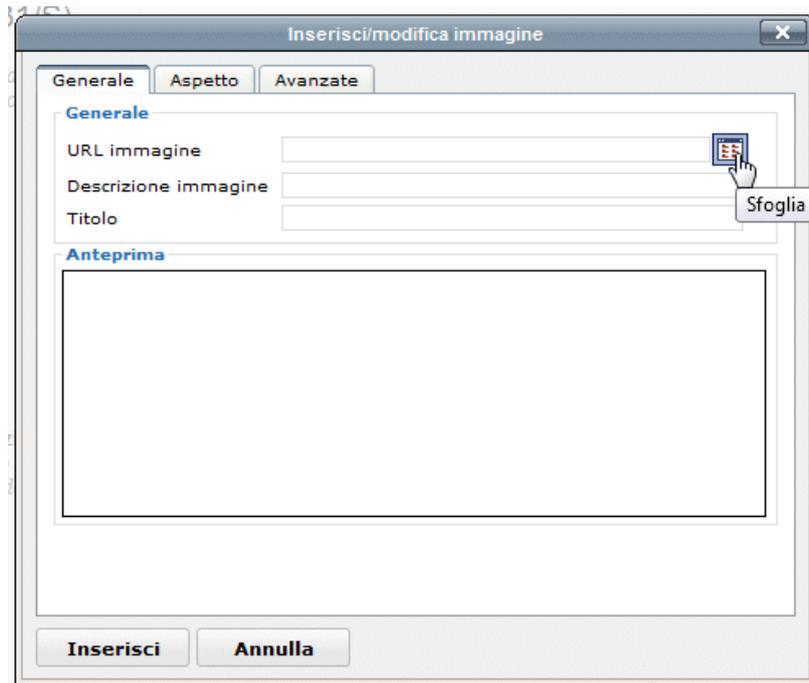


Figura 10 - Inserimento immagine in un testo

- Cliccare l'icona Sfogli, poi clicca sul pulsante **Upload**.

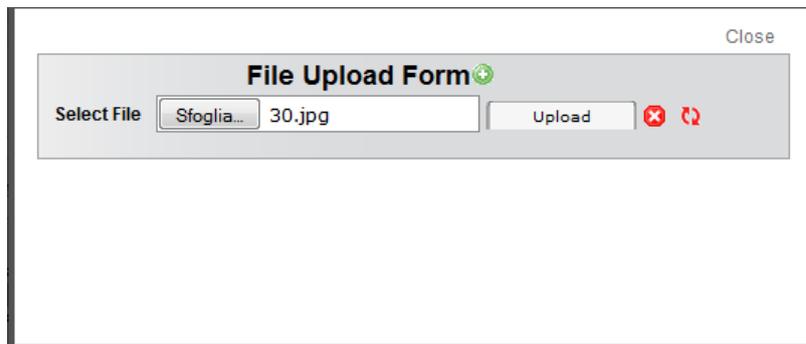


Figura 11 - Caricamento immagine - file upload form

- A questo punto siete nella finestra del sistema di caricamento file (“File Upload Form”, in figura). Fai clic su Sfogli per cercare l'immagine da inserire sul tuo computer, e poi clicca su **UPLOAD** per iniziare il trasferimento dell'immagine verso il server. Non ti aspettare particolari messaggi ma nota che a un certo punto le frecce sulla destra smettono di ruotare. A questo punto il caricamento è finito e clicca **CLOSE**.

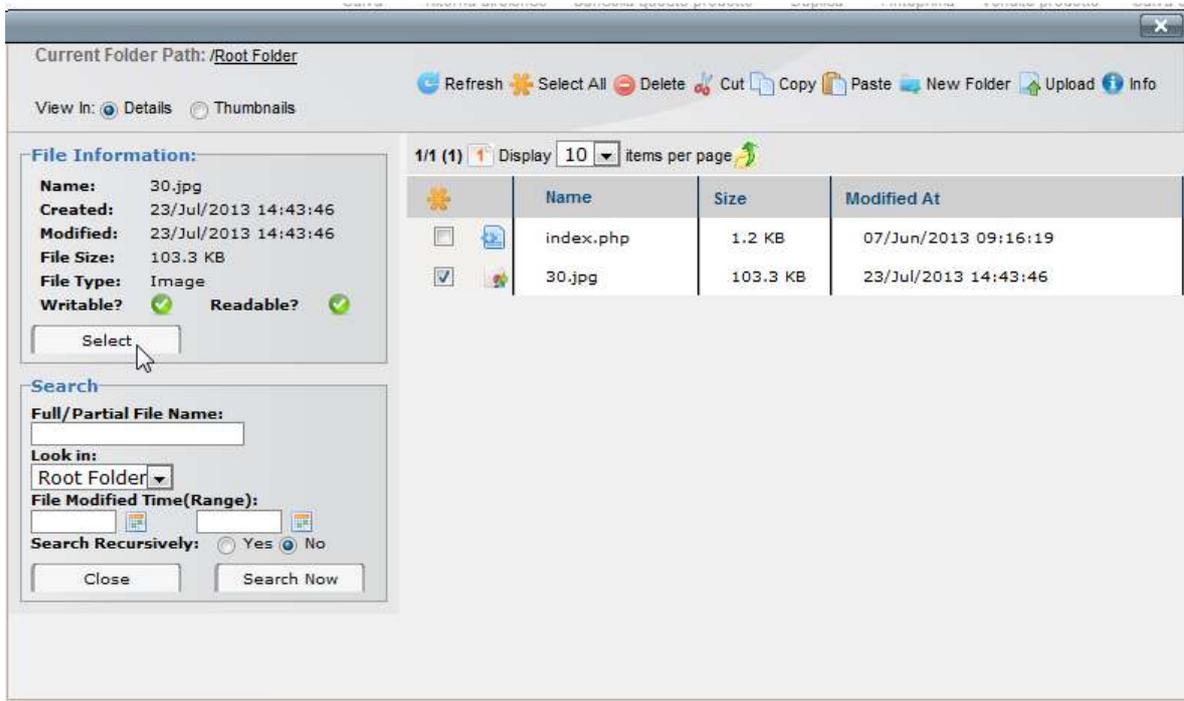


Figura 12 - inserimento immagine - quasi fatto

- Sei di nuovo nella finestra principale che mostra il contenuto del server. Nota che la tua immagine è ora lì assieme alle altre (la riconoscerai dal nome). Metti la spunta accanto al nome e fai clic sul pulsantino [SELECT]

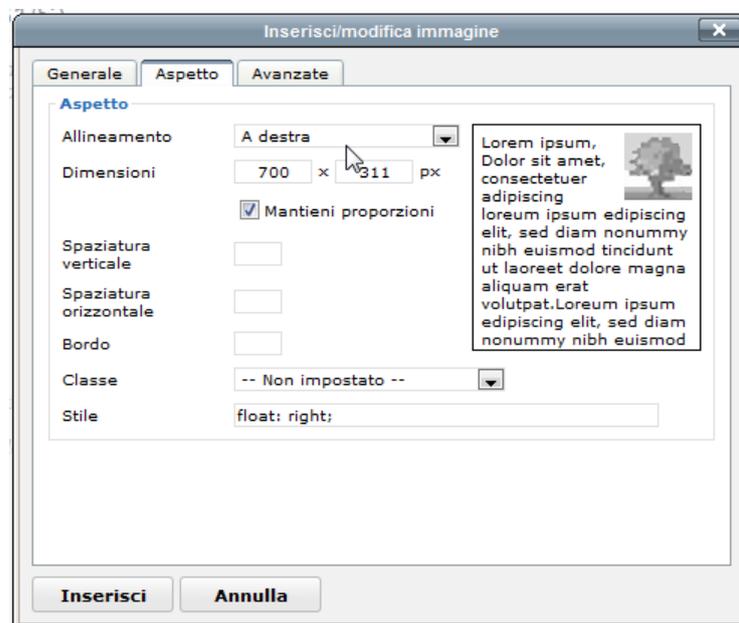


Figura 13 - Impostazione dell'aspetto

- Ora prima di cliccare inserisci (ma puoi anche farlo dopo) clicca sulla linguetta **Aspetto** e, molto importante, scegli il tipo di **allineamento**: a destra, a sinistra, centrato. Le dimensioni

dell'immagine sono in pixel e puoi sia impostarle da qui sia nell'edito visuale, trascinando gli angoli dell'immagine con il mouse.

- Clicca quindi **Inserisci** per inserire l'immagine nell'editor visuale e terminare l'operazione.
- Per modificare l'aspetto a altro, puoi sempre “riaprire” questa finestra facendo doppio clic sull'immagine stessa, quando ti trovi nell'editor visuale.

1.5.3 Contenuti incollati da MS Word o PDF

E' pratica diffusa far circolare i contenuti (specialmente cataloghi) in documenti Word o PDF e da li copia-incollarli nell'editor visuale. Così facendo, però, la formattazione del testo rimane spesso attaccata al testo stesso assieme ad altri incomprensibili codici HTML proprietari.

Questo è uno dei più classici errori “da principiante” e può causare problemi in visualizzazione sulla pagina finita che sono difficilmente sanabili. La casistica di ciò che può succedere varia da testi con font improbabili e aspetto disordinato a vere e proprie parti disallineate o mancanti della pagina.

Soluzioni possibili (incollando il testo)

1. Invece di incollare con il solito “Incolla” provare a usare il pulsante “Incolla da Word” oppure l'altro “Incolla come testo”. Entrambi si trovano tra i pulsanti dell'editor visuale: 
2. Provare a passare alla visualizzazione HTML, incollare lì, poi tornare all'editor visuale e riformattare il testo. E' più laborioso, ma funziona.

Soluzione possibile (quando ormai il danno è fatto)

3. Trasferisci il testo tramite copia incolla prima verso, e poi da un editor di testo puro come “blocco note” di Windows

Raccomandazione

Abituati a lavorare direttamente in PrestaShop. Eventualmente allunga la finestra dell'editor trascinando col mouse l'angolo in basso a destra fino a una dimensione che consenta di lavorare agevolmente.

1.6 Credits

Questo manuale è stato prodotto da:

Cristiano Leoni

<http://www.sitiweb-bologna.com/>

PrestaShop - Manuale per gli utenti – offerto da <http://www.sitiweb-bologna.com/prestashop/>

e viene distribuito gratuitamente con [licenza FDL](#)

Se l'avete trovato utile, la cosa migliore che potete fare per restituire il favore e incoraggiare la produzione di altro materiale di questo tipo è cliccare il pulsante [MI PIACE] che trovate sulla mia pagina Facebook:

<http://www.facebook.com/sitiweb.bologna>

otterrete così la possibilità di interagire ed essere informati quando future risorse saranno disponibili.